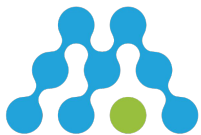


その議事録作成、もっと簡単になります！ 対面、ウェブ会議、あらゆる環境で使える議事録作成AI

レクチャー資料



自動議事録AI
YOMEL

The screenshot displays the YOMEL web interface for a meeting transcript. At the top, it shows the meeting title '第56回 プロダクト定例', date '2021/12/20(木)13:46', and participants '田中花子'. The main area is a chat window with a transcript of the meeting. The transcript shows a conversation between participants: 片岡慎太郎 (0:15), 新谷 (0:18), 井上 (0:20), 片岡慎太郎 (0:21), 片岡慎太郎 (0:22), 片岡慎太郎 (0:23), 片岡慎太郎 (0:25), 鈴木 (0:31), 片岡慎太郎 (0:39), 井上 (0:46), 加藤 (0:51), 井上 (1:17), 加藤 (1:25), and 片岡慎太郎 (1:56). The transcript is color-coded by speaker. To the right of the transcript, there are sections for 'トピック' (Topics), '要約' (Summary), and '要點一覧' (Key Points). The 'トピック' section lists '1. サービス説明' and '2. 価格の説明'. The '要約' section provides a brief overview of the meeting's purpose and AI's role. The '要點一覧' section lists key points such as 'AIによる自動議事録作成サービス' and '基本料金は何名でも使えて28,000円〜'. Below these sections, there is a '質問と回答' (Questions and Answers) section with a Q&A format.

YOMEL 議事録 とは？

会議や商談の**議事録作成時間や手間を大幅に削減する為**に
開発されたカンタン自動議事録AIです。

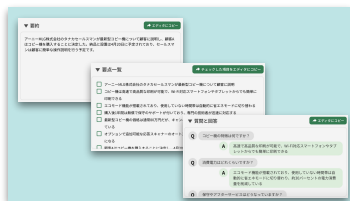
会話内容の自動テキスト化



話者分離機能



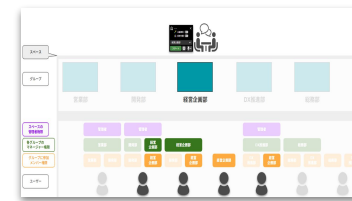
要約機能



議事録エディタ



グループ機能



YOMEL 議事録 の特徴①

会議の方法

対面会議 やWeb会議サービス を問わずに利用可能



YOMEL 議事録 の特徴②

環境・状況にあわせたご利用が可能です

▼推奨:ヘッドセット / ヘッドフォン や イヤフォン(マイク機能なし) / マイク

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/18101070427289-%E6%8E%A8%E5%A5%A8%E3%83%98%E3%83%83%E3%83%89%E3%83%95%E3%82%A9%E3%83%B3-%E3%83%98%E3%83%83%E3%83%89%E3%82%BB%E3%83%83%E3%83%88%E7%92%B0%E5%A2%83>

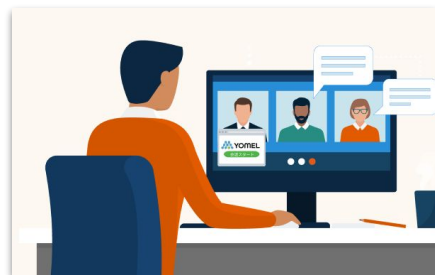
▼推奨:議事録用スピーカーフォン

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/18102487302041-%E6%8E%A8%E5%A5%A8%E8%AD%B0%E4%BA%8B%E9%8C%B2%E7%94%A8%E3%83%9E%E3%82%A4%E3%82%AF>

▼スマホアプリの使い方

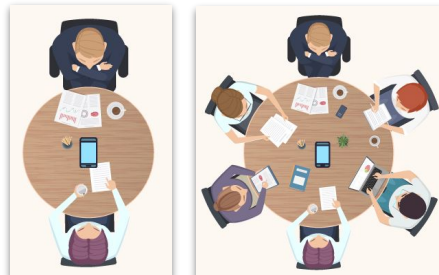
<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/23735209398425-%E3%82%B9%E3%83%9E%E3%83%9B%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%AE%E4%BD%BF%E3%81%84%E6%96%B9-%E3%82%AA%E3%83%B3%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%B3%E7%89%88>

Web会議の場合(PC)



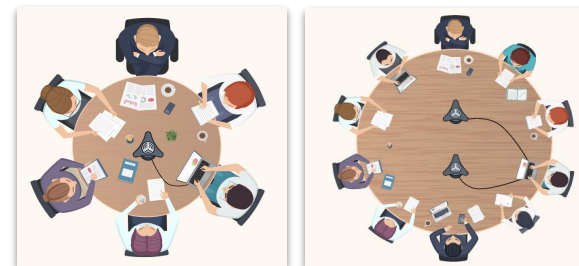
- ✓ ヘッドセットを利用
- ✓ イヤフォン & 外部マイクを利用
- ✓ PC内蔵マイク & 内蔵スピーカーを利用
※エコーキャンセリング機能を使用 にする

対面会議の場合(スマホ・PC)



- 小人数の会議や
訪問先の対面会議
- ✓ 手軽にスマホを利用

Web・対面複合会議の場合(PC)



- ✓ 小人数の会議はスピーカーフォンを利用
- 大規模、席の間隔が広い場合は
- ✓ スピーカーフォンを **2台以上連結**して利用

YOMEL 議事録 の特徴③

会議や商談など面談内容問わず 利用可能

利用シーン



インタビュー



役員会議
監査等委員会等
上位レイヤー社内会議



PJT MTG
(他社参加するもの)



社内MTG



面接



商談

議事録作成に必要なもの

誰が、何を発言したのか？
など**詳細なテキスト**が必要

ToDo/Nextアクションなど
ポイントをまとめたテキストが必要

YOMEL 議事録 の特徴④

チームで面談ログの共有や管理 が可能



スペース

グループ

スペースの
管理者権限

各グループの
マネージャー権限

グループに参加
メンバー権限

ユーザー

営業部

開発部

経営企画部

DX推進部

総務部

管理者

管理者

管理者

営業部

開発部

経営
企画部

経営企画部

DX推進部

総務部

営業部

開発部

開発部

経営
企画部

開発部

経営
企画部

経営企画部

DX
推進部

経営
企画部

総務部

DX
推進部

総務部

DX
推進部



拍子抜けするほど簡単！

YOMEL利用ステップ

事前準備(メールアドレス認証方式): YOMELセットアップ手順 (初回ログイン ~ テキスト化テスト)

3ステップでセットアップをお願いします

セットアップの手順

①届いた招待メールから「YOMELを開く」をクリックし、パスワードを設定

https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/68970791574169-YOMEL%E3%82%B9%E3%82%BF%E3%83%BC%E3%83%88%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA-%E3%83%80%E3%82%A6%E3%83%B3%E3%83%AD%E3%83%BC%E3%83%89-%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%83%87%E3%83%BC%E3%83%88%E3%81%AE%E6%96%B9%E6%B3%95#h_01HBAEH84S8Y1F7PEGNKMVE9Y0

②ブラウザへログイン後 PCアプリをDL

https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/18103039093913-PC%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA-%E3%83%80%E3%82%A6%E3%83%B3%E3%83%AD%E3%83%BC%E3%83%89-%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%83%87%E3%83%BC%E3%83%88%E3%81%AE%E6%96%B9%E6%B3%95#h_01HBAEH84S8Y1F7PEGNKMVE9Y0

③PCアプリへログイン (スペースIDは 招待メール をご確認ください)

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/39159315255833-PC%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA-%E3%83%AD%E3%82%B0%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%81%8B%E3%82%89%E6%9B%B8%E3%81%8D%E8%B5%B7%E3%81%93%E3%81%97%E3%81%BE%E3%81%A7%E3%81%AE4%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%83%E3%83%97>

※事前に管理者権付ユーザー IDより「新規ユーザーの招待」が必要です

https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/42361345455513-%E3%83%A6%E3%83%BC%E3%82%B6%E3%83%BC%E7%AE%A1%E7%90%86-%E3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB%E3%82%A2%E3%83%89%E3%83%AC%E3%82%B9%E8%AA%8D%E8%A8%BC%E6%96%B9%E5%BC%8F%E7%94%A8#h_01J95FAB9XWZ02F75XDWCHPN5K

参考資料: セットアップ手順

▼動画: YOMELセットアップ手順の流れ (Windows編: 2分強)

<https://youtu.be/3M7KYTHDOoE>

▼動画: その他 サポート動画一覧

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/40001697048729-%E3%82%B5%E3%83%9D%E3%83%BC%E3%83%88%E5%8B%95%E7%94%BB%E4%B8%80%E8%A6%A7>

▼記事: ご利用開始までのセットアップ手順

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/39159315255833-PC%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%AE%E5%8B%95%E4%BD%9C%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E6%96%B9%E6%B3%95>

事前準備(ユーザーID認証方式): YOMELセットアップ手順 (初回ログイン ~ テキスト化テスト)

4点 をお手元にご準備の上 セットアップをお願いします

セットアップに必要なもの

〈ユーザー共通の情報〉

①スペースID ②ログイン用のURL

〈ユーザー毎で異なる情報〉

③ユーザーID ④仮パスワード (初回ログイン時に変更)

※③④は管理者権付ユーザーIDより「ユーザーの新規作成」が必要です

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22063987227033-%E3%83%A6%E3%83%BC%E3%82%B6%E3%83%BC%E7%AE%A1%E7%90%86>

参考資料: セットアップ手順

▼動画: YOMELセットアップ手順の流れ (Windows編: 2分強)

<https://youtu.be/3M7KYTHDOoE>

▼動画: その他 サポート動画一覧

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/40001697048729-%E3%82%B5%E3%83%9D%E3%83%BC%E3%83%88%E5%8B%95%E7%94%BB%E4%B8%80%E8%A6%A7>

▼記事: ご利用開始までのセットアップ手順

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/39159315255833-PC%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%AE%E5%8B%95%E4%BD%9C%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E6%96%B9%E6%B3%95>

面談時

機能紹介

会話内容のテキスト化



- ✓ 参加者側の作業は一切不要！
- ✓ 録音開始時に「スタート」を押すだけで双方の会話内容を自動でテキスト化！
- ✓ フィラーと呼ばれる「えー」や「あー」はAIが自動で削除！
- ✓ テキスト化された会話内容を会話中リアルタイムに確認できる為
※1 メモ代わりに活用可能！

※1 テキストが邪魔な場合 **最小化** も可能

▼4ステップ：YOMELアプリのDL/インストール ~ ログイン ~ 初期設定 ~ 動作テスト について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22145516093721-PC%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%AE%E5%8B%95%E4%BD%9C%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E6%96%B9%E6%B3%95>

▼記録開始 時について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22318715506841-PC%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA-%E8%A8%98%E9%8C%B2%E9%96%8B%E5%A7%8B>

メモ機能



- ✓ フリースペースに会議中
自由に記載が可能(メモ)
- ✓ 会議終了後エディタへ記録した内容が
反映される為、振返りが容易に！
- ✓ よく使うフォーマットを事前登録しておく事で
内容確認を行いながら
打ち合わせの進行も可能！

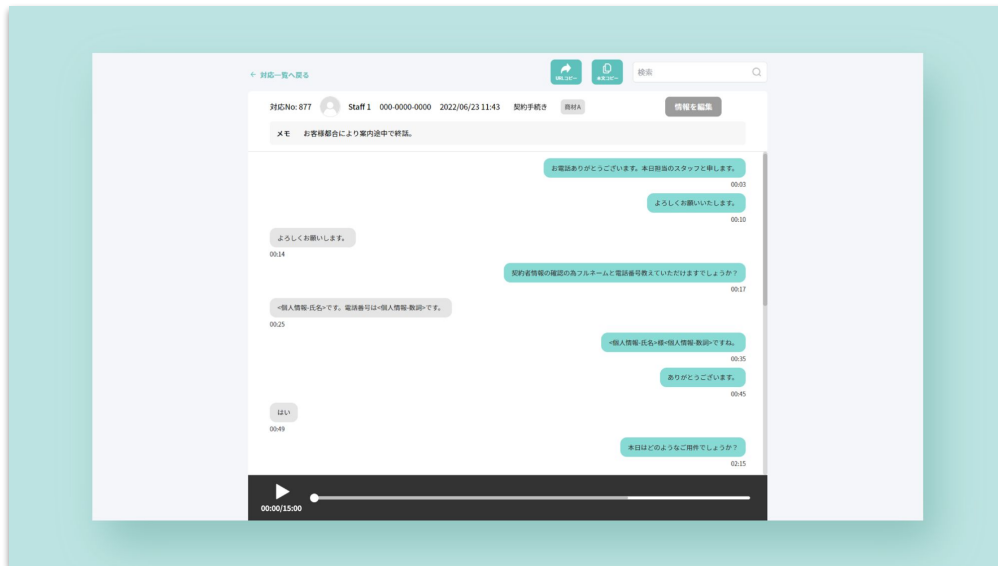
▼メモ について

https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22318715506841--PC%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA-%E8%A8%98%E9%8C%B2%E9%96%8B%E5%A7%8B#h_01HAX382B9C77NE2HVT6GK55Z9

議事録作成時(面談後)

機能紹介

対応ログの確認・検索



面談終了後チャットログの形式で**音声**
&**テキスト**で内容の**振り返り**が可能！



確認したい内容を**発言ワード**で**検索**することで、**瞬時にチェック**したい内容へ移動し**ピンポイントの確認**が可能！



責任者の**面談品質のチェック**や
人事評価などにも活用可能！

▼ログの詳細画面 について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22324091866393-%E7%99%BA%E8%A8%80%E3%83%96%E3%83%83%E3%82%AF%E3%83%9E%E3%83%BC%E3%82%AF>

▼ログ一覧 について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22325242694809-%E3%83%AD%E3%82%B0%E4%B8%80%E8%A6%A7>

話者分離機能



事前の声紋登録などは一切不要！



※1 会議開始時に「話者分離」をONにするだけで声紋を利用した話者の分離が可能



会議終了後色分けされた話者分離が開始され、名前を登録することで発話者の特定が瞬時に可能



誰が何を発言したのか？
瞬時に確認可能！

※1 1to 1MTGや、商談議事録用途など、話者を特定する必要が無い場合「話者分離」OFFでのご利用も可能です

▼話者分離機能 について

<https://support.ai.yomel.com/hc/ja/articles/22324874724377-%E8%A9%B1%E8%80%85%E5%88%86%E9%9B%A2%E6%A9%9F%E8%83%BD>

要約機能



※「要約機能」ご利用の場合は、Microsoft社 並びにAmazon社の利用規約への同意が必要です

▼AI要約設定 について

<https://support.ai.yomel.com/hc/ja/articles/24355445499289-AI%E8%A6%81%E7%B4%84%E8%A8%AD%E5%AE%9A>

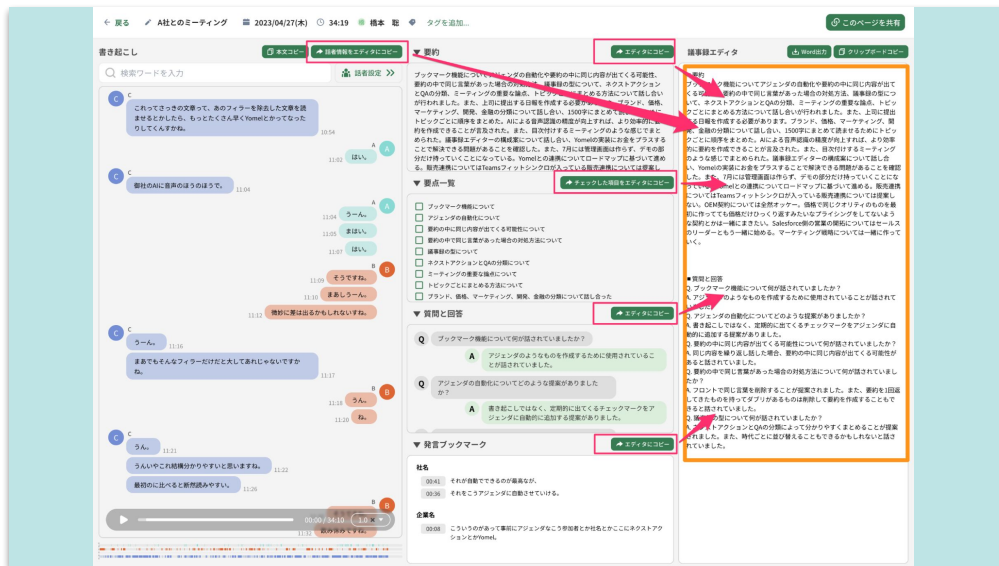
✓ **Microsoft Azure OpenAI Service と Amazon Bedrock**を利用！
 ✓ 会議終了後「**要約実行**」を押すだけで AIによる自動要約を行い**様々なフォーマット**で出力が可能！（5種類）

- ✓ AI校正文
本文(会話文)をAIが校正した文章
- ✓ 概要
会議内容の概要を文章で簡潔にまとめたもの
- ✓ 要点一覧
会議内容を箇条書きで抜き出したもの
- ✓ 質問と回答
質問と回答のみを抜き出し、Q&A形式でまとめたもの
- ✓ トピック
会議内容をトピック毎に自動でまとめたもの
※**トピックの指定(要約指示)**も可能

✓ AIが自動抽出する為
重要箇所の**まとめ作業が不要**に！

✓ ToDo/Nextアクションのみ追記して
詳細は要約文を活用 なども可能！

議事録エディタ (議事録編集 機能)



会議内容の「本文」「話者情報」「要約内容」「発言ブックマーク」から必要な情報をコピーし、必要に応じて編集するだけで議事録が完成！



ベースとなるテキスト情報が既にある為0からの作成が不要！



必要に応じて編集すれば良いだけなので議事録作成工数を大幅に削減可能！

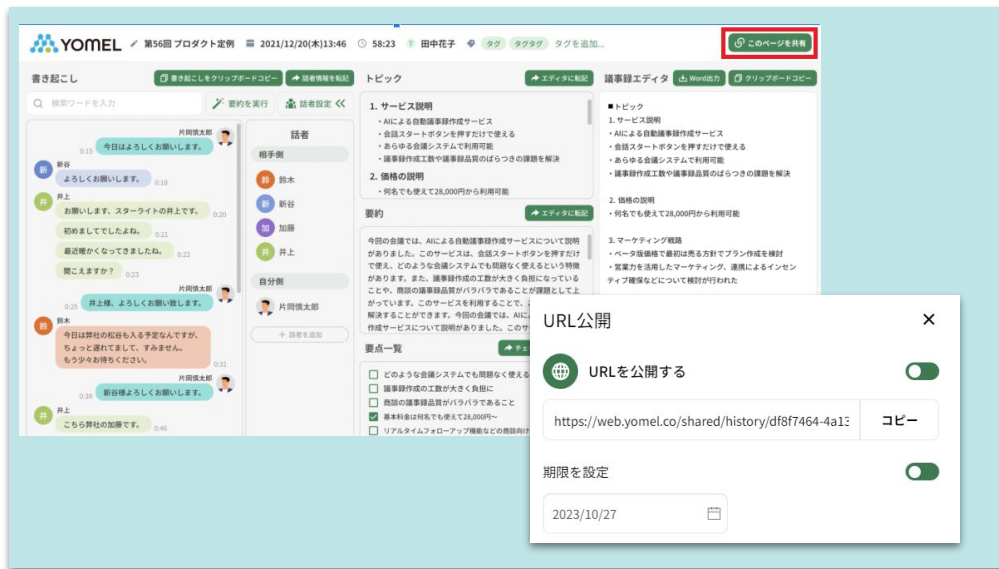
社内一般会議・クライアント会議の場合
議事録作成 **15分** → **5分** に


取締役会・その他重要会議の場合
議事録作成時間 **2時間** → **1時間** に


▼ログの詳細画面 について


<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22324091866393-%E7%99%BA%E8%A8%80%E3%83%96%E3%83%83%E3%82%AF%E3%83%9E%E3%83%BC%E3%82%AF>

URL公開機能



- 

公開URL機能を活用することで
YOMELアカウントを持っていない方へ
会議ログページの共有が可能！
- 

外部のお客様やNextアクションを
行う方へ**質の高い情報共有**が簡単に可能！
- 

質の高い面談10選・第●回会議など
公開URLをリスト化することで
人材教育シーンや情報共有シーンでも
活用可能！

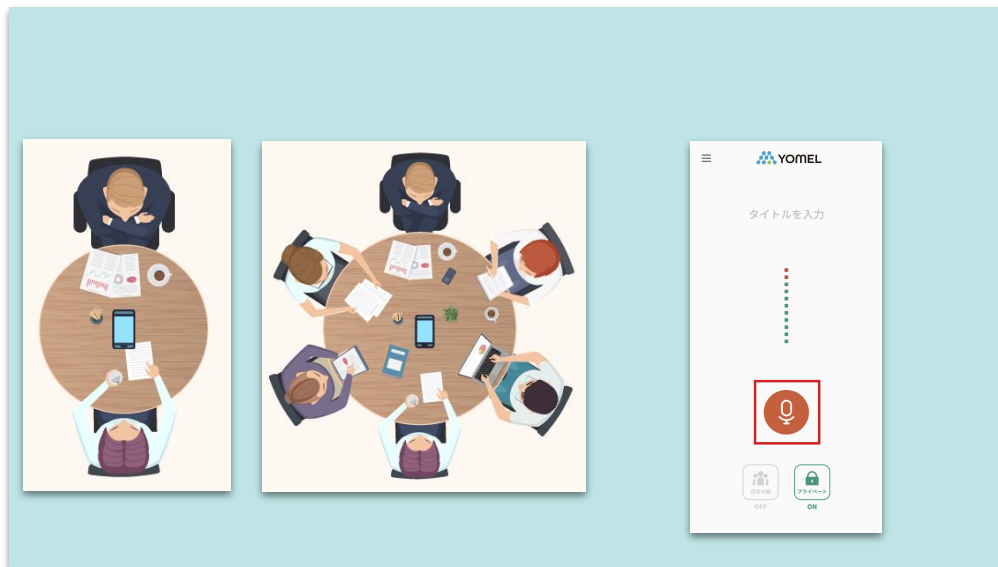
▼リスト化 Sample

日付	タイトル	公開URL	参加者	内容
2023年6月5日	第1回 定例MTG	https://web.yomel.co/shared/history/00さん、徳水	〇さん、徳水	〇〇について/〇〇について
2023年7月5日	第2回 定例MTG	https://web.yomel.co/shared/history/00さん、徳水	〇さん、徳水	〇〇について/〇〇について
2023年8月5日	第3回 定例MTG	https://web.yomel.co/shared/history/00さん、徳水	〇さん、徳水	〇〇について/〇〇について
2023年9月5日	第4回 定例MTG	https://web.yomel.co/shared/history/00さん、徳水	〇さん、徳水	〇〇について/〇〇について
2023年10月5日	第5回 定例MTG	https://web.yomel.co/shared/history/00さん、徳水	〇さん、徳水	〇〇について/〇〇について

▼URL公開機能について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/18102284434841-URL%E5%85%AC%E9%96%8B%E6%A9%9F%E8%83%BD>

スマートフォンを利用した使い方



✓ 小人数の会議や1to1MTG(距離近い)
外出先でのご利用時はスマートフォンで
手軽にご利用可能!

✓ 思い立ったらすぐに開始出来る為、
ボイスメモやお打ち合わせ時の
備忘録としての**ライトな使い方**も可能

▼詳細:スマホアプリの使い方

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/23735209398425-%E3%82%B9%E3%83%9F%E3%83%9B%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%AE%E4%BD%BF%E3%81%84%E6%96%B9-%E3%82%AA%E3%83%B3%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%B3%E7%89%88>

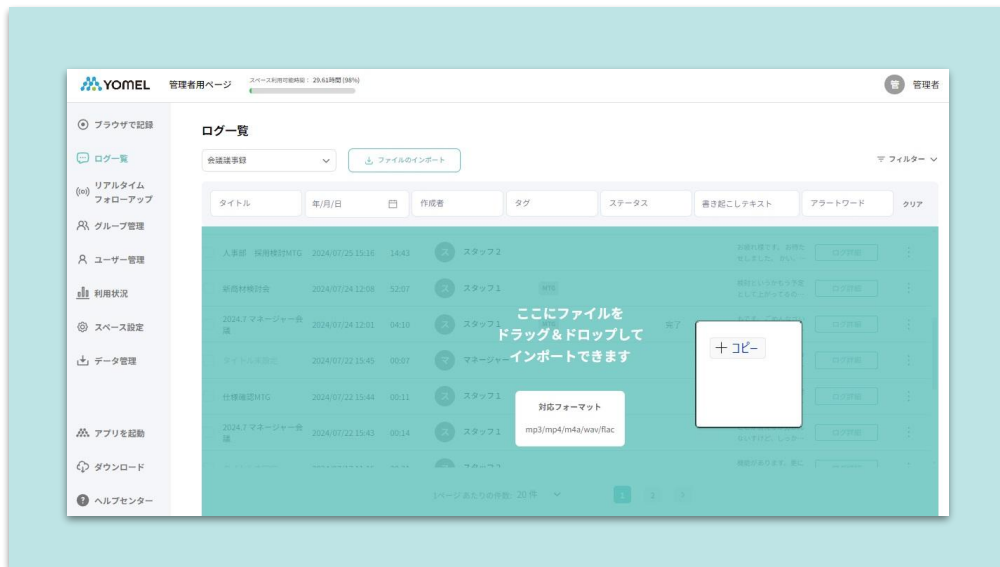
※ご利用時はインターネット通信環境が必要となります。

※収録後 PCブラウザなどからログインしご確認下さい

※マイクから収録のみ可能で、スピーカー音声の収録・テキスト化を行う事は出来ません。

その為通話内容のテキスト化などを行う事は出来ません。

インポート



過去録音した音声やインターネット環境が不安定でアプリ利用が難しい場合
インポート機能で音声の文字化が可能！



音声ファイルや動画ファイルの
インポートが可能

▼詳細: インポート

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22320972828825-%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%83%9D%E3%83%BC%E3%83%88>

※ご利用時はインターネット通信環境が必要となります。

※対応フォーマット: mp3/mp4/m4a/wav/flac

※最大1GBまでのファイルをインポート可能です。動画ファイルなどそれ以上の大きさの場合

お手数ですが、動画ファイル → 音声ファイル などに変換後 インポート機能をご活用ください。

※例えば1時間録音した会議音声をインポートする場合、1時間分の時間が消費されます。

応用編

スペース管理者 / グループマネージャー / 一般ユーザー

機能紹介

スペース管理者: 環境全体の設定(スペース設定)と各グループ内の上限利用時間設定



スペース全体に適用される制限の設定を行う事が可能！



登録済みユーザーの中から複数名へスペースの管理者権限を付与することも可能！



各グループ内の上限利用時間を設定することも可能！(利用状況 から)



ご利用シーンや運用に則した柔軟な設定が可能！

▼スペース設定について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22325772601241-%E3%82%B9%E3%83%9A%E3%83%BC%E3%82%B9%E8%A8%AD%E5%AE%9A>

▼利用状況 について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22325517227161-%E5%88%A9%E7%94%A8%E7%8A%B6%E6%B3%81>

グループマネージャー/一般ユーザー(グループ参加メンバー):グループ機能



ログ情報を**グループに参加しているメンバー全員**が管理・編集が可能！



1ユーザーが複数のグループへ参加し運用も可能！



参加メンバーの中から**複数名へグループマネージャー権限を付与**することも可能！



▼**グループマネージャー権限** について
シークレットグループのON/OFFや参加メンバーに対する制限など
運用に則した制限設定※が可能！

▼ **イメージ動画** :グループ機能の概要 について

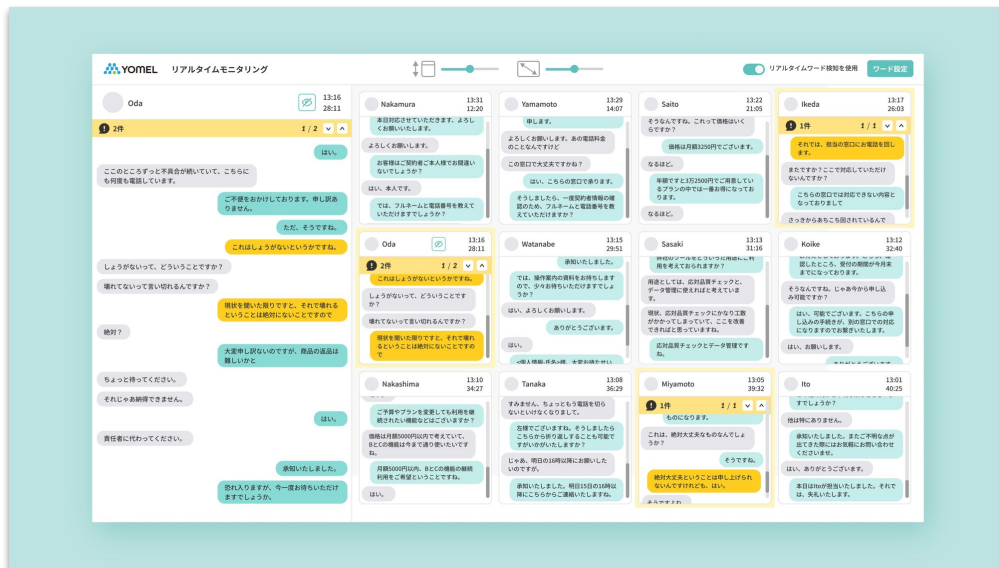
<https://www.youtube.com/watch?v=GAEcaYG74FM>

▼ **詳細ページ** :グループ機能の各種設定 について (グループ作成/メンバー追加/グループ設定 など)

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/sections/33072205485849-%E3%82%B0%E3%83%AB%E3%83%BC%E3%83%97%E6%A9%9F%E8%83%BD>

※スペース全体の設定 と 各グループ毎の設定を
組み合わせ ご利用ください

グループマネージャー:リアルタイムフォローアップ(応用編)



YOMELアプリ起動中の会話内容を
リアルタイムでモニタリング可能!



グループマネージャー1名で
複数ユーザーの同時モニタリングが
可能!



クレームやクロージングなど**現場責任者主体**の
ユーザーへのフォローが可能!



※2 **他業務を行いながらモニタリング**が可能!

※1 特定の会話を**フォーカス**や**ピン止め**も可能

※2 特定したい発言を「**ワード設定**」に登録すると、発言を検知した際
該当部分を黄色で強調表示

▼リアルタイムフォローアップ について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/18095893740441-%E3%83%AA%E3%82%A2%E3%83%AB%E3%82%BF%E3%82%A4%E3%83%A0%E3%83%95%E3%82%A9%E3%83%AD%E3%83%BC%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97>

グループマネージャー: アラート通知(応用編)

リアルタイム確認

対応一覧

アラート設定

アラートワードを含む対応ログが2件見つかりました

対応No. スタッフ 顧客コード

新着アラート

アラートワードが確認されました

Staff 1さんの対応でアラートワードしようがない、絶対が確認されました

日時: 2022/06/28

13:38:35 それはしようがないというか。

13:38:35 現状聞いた限りですと、それで壊れるということは絶対にないことです
ので、大変申し訳ないのですが商品の返品は難しいかと

顧客コード	日
	2022/05/
	2022/05/



※1 YOMELアプリを利用しているユーザーが
該当ワードを発言した際
面談終了後 ログインページ上部 & メールでの
通知が可能！



間違った言葉遣いや規則違反の説明な
どの効率良いチェックが可能！

- ※1 アラート通知のON→OFFにした際、事前に登録したワードは削除されません
- ※1 メールへの通知はON・OFFが可能
- ※1 アラートワードの対象は「マイク音声」のみで「スピーカー音声」には適用されません

▼アラート通知 について

<https://support.ai.yomel.co/hc/ja/articles/22323139558809-%E3%82%A2%E3%83%A9%E3%83%BC%E3%83%88%E9%80%9A%E7%9F%A5>